



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
URED ZA SUZBIJANJE KORUPCIJE
I ORGANIZIRANOG KRIMINALITETA
Zagreb, Branimirova 4

Broj: A-129/2025
Zagreb, 24. rujna 2025.
SM/MDL

Temeljem članka 54. stavka 1. Zakona o državnom odvjetništvu (Narodne novine, broj 67/18 i 21/22) i članka 4. stavka 5. Zakona o Uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta (Narodne novine, broj 76/09, 116/10, 145/10, 57/11, 136/12, 148/13 i 70/17) u svezi s člankom 15. stavkom 1. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva pravosuđa i uprave (Narodne novine, broj 67/23) v.d. ravnatelja Ureda za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta Sven Mišković donosi

ODLUKU
o načinu ostvarivanja i korištenju vlastitih prihoda

1.

Ovom odlukom uređuje se način ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda Ureda za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta (u daljnjem tekstu: Ured).

Vlastite prihode Ureda čine:

- novčana sredstva ostvarena naplatom usluga prijepisa, preslikavanja, umnožavanja, skeniranja i ispisa te presnimavanja spisa ili dijelova spisa;
- novčana sredstva ostvarena obavljanjem poslova čajne kuhinje.

2.

Visina troškova prijepisa, preslikavanja, umnožavanja, skeniranja i ispisa te presnimavanja spisa ili dijelova spisa naplaćuje se sukladno Odluci Ministarstva pravosuđa i uprave KLASA: 035-04/23-01/01, URBROJ: 514-03-02-01-01/01-23-02 od 30. listopada 2023. kako slijedi:

- prijepis, preslika, umnožavanje, skeniranje i ispis formata A4 jednostrano - 0,13 eura,
- prijepis, preslika, umnožavanje, skeniranje i ispis formata A4 dvostrano - 0,26 eura,
- prijepis, preslika, umnožavanje, skeniranje i ispis formata A3 jednostrano - 0,20 eura
- prijepis, preslika, umnožavanje, skeniranje i ispis formata A3 dvostrano - 0,40 eura,
- presnimavanje audio-video snimke na optičkom mediju -1,59 eura.

3.

Službenici Ureda za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta zaduženi za naplatu vlastitih prihoda Ureda obvezni su naplatu troškova prijepisa, preslikavanja,

umnožavanja, skeniranja i ispisa te presnimavanja spisa ili dijelova spisa vršiti prema odluci kojom je propisana visina troškova prijepisa, preslikavanja, umnožavanja, skeniranja i ispisa te presnimavanja spisa ili dijelova spisa, a koja je na snazi u vrijeme naplate troškova.

Naplata vlastitih prihoda Ureda obavljat će se bezgotovinski, odnosno uplatom na žiro-račun Ureda.

Nakon izvršenog prijepisa, preslikavanja, umnožavanja, skeniranja i ispisa te presnimavanja spisa ili dijelova spisa osobi na čiji zahtjev je isto obavljeno putem elektroničke pošte se dostavlja obavijest koja mora sadržavati:

- datum zahtjeva temeljem kojeg su obavljene navedene radnje;
- broj spisa iz kojeg su obavljene navedene;
- specifikaciju spisa ili dijela spisa koji je prepisan, preslikan, umnožen, skeniran, ispisan, te presnimljen (broj stranica po formatima s naznakom jednostranog ili obostranog kopiranja, broj snimljenih DVD medija, jedinična cijena te ukupan trošak);
- uputu o plaćanju (naziv, adresa i OIB primatelja uplate, iznos koji se uplaćuje, broj žiro-računa na koji se uplata treba izvršiti, poziv na broj, model plaćanja te opis plaćanja);
- naznaku da je prilikom preuzimanja zatraženih preslika i dr. potrebno donijeti na uvid dokaz o obavljenom plaćanju.

Zatražene kopije predaju se osobi na čiji zahtjev je radnja obavljena nakon izvršenog uvida u dokaz o plaćanju.

4.

Za potrebe postupanja na način opisan u točki 3. ove odluke izradit će se obrasci zahtjeva za prijepis, preslikavanje, umnožavanje, skeniranje i ispis, presnimavanje spisa ili dijelova spisa te obavijesti osobi na čiji zahtjev se radnje obavljaju, a po kojim obrascima su osobe zadužene za naplatu vlastitih prihoda Ureda u obvezi postupati.

Čajna kuhinja

5.

Čajna kuhinja ustrojena je radi pripravljanja i posluživanja toplih i hladnih napitaka za potrebe zaposlenika Ureda.

Rad čajne kuhinje financira se iz vlastitih prihoda koji su planirani u Državnom proračunu Republike Hrvatske za Ured za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta - vlastiti prihodi na aktivnosti A678000, izvor 31.

6.

Financiranje iz vlastitih prihoda znači da se nabava namirnica potrebnih za pripravljanje gotovih proizvoda podmiruje iz sredstava dobivenih prodajom gotovih proizvoda - toplih i hladnih napitaka čija cijena je utvrđena na temelju stvarne nabavne cijene namirnica uvećane za troškove održavanja opreme i inventara te gubitka nastalog kvarom, rastepom, lomom i kalom, bez stvaranja dobiti.

7.

Namirnice za pripravljanje napitaka u čajnoj kuhinji nabavljaju se po postupku utvrđenom propisima kojima se uređuju postupci i uvjeti nabave korisnika državnog proračuna iz sredstava dobivenih prodajom gotovih proizvoda.

8.

Evidencija prometa u čajnoj kuhinji vodi se svakodnevnim knjiženjem u dnevnik prometa i zaključnog stanja: zaliha robe, primljene robe, prodane robe i ostatka robe te prodane količine i novčane vrijednosti gotovog proizvoda u blagajni čajne kuhinje - POS kasi.

Zaposlenik u čajnoj kuhinji upisuje u Dnevnik prometa manjak nastao gubitkom namirnica uslijed kvar, rastepa, loma i kala kao posljedice prirodnih utjecaja ili radnji koje se neophodno poduzimaju pri rukovanju namirnicama, obradi i skladištenju.

9.

Novčana sredstva ostvarena radom čajne kuhinje zaposlenik čajne kuhinje predaje svaki dan u blagajnu Ureda koja se nalazi u Službi za materijalno-financijske i računovodstvene poslove, na temelju pojedinačne liste prometa i zaključnog stanja iz dnevnika prometa.

10.

Dozvoljena visina gubitaka pri čuvanju u skladištu i obradi može biti u visini stope utvrđene važećom Odlukom o dopuštenoj visini kala, rastepa, kvara i loma u ugostiteljstvu ili u prosjeku 5% na sve namirnice (kava, šećer, mlijeko, sokovi).

Gubici na proizvodima koji nastaju pri skladištenju, toplinskoj obradi, rastepu, kvaru ili lomu predstavljaju rashod koji se knjiži na temelju knjigovodstvene isprave kao trošak poslovanja.

Gubitak se može utvrđivati neposredno nakon nastajanja, izvanrednim popisom robe ili redovnim popisom robe u čajnoj kuhinji. O utvrđenom gubitku i načinu nastanka gubitka zapisnik sastavlja zaposlenik u čajnoj kuhinji. Zapisnik potpisuje i neposredno nadređeni službenik.

11.

Služba za materijalno-financijske i računovodstvene poslove Ureda vodi knjigovodstvo prihoda i primitaka, rashoda i izdataka sredstava čajne kuhinje u poslovnim knjigama i knjigovodstvenim ispravama sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

12.

Vlastitim prihodima sa svih osnova podmiruju se rashodi nastali obavljanjem poslova temeljem kojih su i ostvareni. Nakon podmirenja ovih rashoda vlastiti prihodi mogu se koristiti za podmirenje ostalih rashoda redovne djelatnosti Ureda.

13.

Nadzor nad ostvarivanjem i trošenjem nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda provode ustrojstvene jedinice Ministarstva nadležnog za poslove pravosuđa.

Ured je obvezan, do 10. u mjesecu za prethodni mjesec, Sektoru za proračun i financijsko upravljanje i kontrole Ministarstva dostavljati podatke o uplaćenim vlastitim prihodima u Državni proračun iskazane na način da bude vidljivo s kojeg osnova su uplaćeni prihodi ostvareni te podatke o utrošenim sredstvima po stavkama rashoda na 4. razini računskog plana.

14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na mrežnim stranicama Ureda, te dostavljena svim zaposlenicima Ureda elektronskim putem.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o postupanju sa sredstvima vlastitih prihoda Ureda za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta broj: A-91/2023 od 10. studenog 2023.

v.d. RAVNATELJA

Sven Mišković

O tome obavijest:

- Državno odvjetništvo Republike Hrvatske
- Služba za materijalno-financijske i računovodstvene poslove