



**REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
URED ZA SUZBIJANJE KORUPCIJE
I ORGANIZIRANOG KRIMINALITETA**
Zagreb, Branimirova 4

Broj: A-119/2025

Zagreb, 20. studenog 2025.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o državnom odvjetništvu (Narodne novine, broj 67/18, 21/22 i 136/25) i članka 4. stavka 5. Zakona o Uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta (Narodne novine, broj 76/09, 116/10, 145/10, 57/11, 136/12, 148/13, 70/17 i 136/25) v.d. ravnatelja Ureda za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta Sven Mišković donosi

**PRAVILNIK
O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA**

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način obrade i zaštita osobnih podataka u Uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta (u daljnjem tekstu: Ured).

Pravilnik se odnosi na obradu osobnih podataka koja se obavlja automatizirano te na neautomatiziranu obradu osobnih podataka koji čine dio sustava pohrane ili su namijenjeni biti dio sustava pohrane.

U postupku obrade i zaštite osobnih podataka uz ovaj Pravilnik primjenjuje se Zakon o provedbi Opće urede o zaštiti osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Zakon), Opća uredba o zaštiti osobnih podataka (EU) 2016/679 (u daljnjem tekstu: Opća uredba), Zakon o zaštiti fizičkih osoba u vezi s obradom i razmjenom osobnih podataka u svrhe sprječavanja, istraživanja, otkrivanja ili progona kaznenih djela ili izvršavanja kaznenih sankcija kao i drugi zakonski i podzakonski akti koji uređuju navedenu materiju.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na sve zaposlenike Ureda koji su uključeni u postupak prikupljanja, obrade i zaštite osobnih podataka.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na sve osobne podatke koji se prikupljaju i obrađuju u Uredu, uključujući prikupljanje i obradu osobnih podataka iz članka 1. stavka 2. i članka 39. Zakona.

Pojmovi

Članak 3.

U skladu s Općom uredbom pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- 1) „*osobni podaci*“ su svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“)
- 2) „*ispitanik*“ je fizička osoba čiji se identitet može utvrditi izravno ili neizravno, posebno na osnovi jednog ili više obilježja specifičnih za njegov fizički, psihološki, mentalni, gospodarski, kulturni ili socijalni identitet
- 3) „*obrada osobnih podataka*“ obuhvaća radnje poput prikupljanja, bilježenja, uporabe, korištenja, čuvanja, obavljanja uvida, otkrivanja trećim stranama, prenošenja ili uništavanja osobnih podataka. Primjerice obradom osobnih podataka smatra se već i sama pohrana popisa klijenata (fizičkih osoba) s njihovim imenima i prezimenima, e-mail adresama u digitalnom ili papirnatom obliku
- 4) „*sustav pohrane*“ je svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi
- 5) „*voditelj obrade*“ je fizička ili pravna osoba koja određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka
- 6) „*izvršitelj obrade*“ obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade. Obrada koju provodi izvršitelj obrade uređuje se ugovorom s voditeljem obrade ili drugim pravnim aktom
- 7) „*primatelj*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana
- 8) „*treća strana*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade
- 9) „*pseudonimizacija*“ znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi
- 10) „*privola*“ ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose

11) *“povreda osobnih podataka”* znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

Načela obrade osobnih podataka

Članak 4.

Osobni podaci u Uredu obrađuju se zakonito, istinito i transparentno s obzirom na ispitanika.

Osobni podaci prikupljaju se u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobni podaci koji se prikupljaju moraju biti primjereni, relevantni i ograničeni na svrhu prikupljanja.

Osobni podaci koji se prikupljaju moraju biti točni i ažurni. Svaki podatak koji nije točan ili ažuran bez odlaganja se briše ili ispravlja.

Članak 5.

Osobni podaci u Uredu čuvaju se u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika onoliko dugo koliko je potrebno u svrhu radi koje se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulje razdoblje ako će se isti obrađivati isključivo u svrhu arhiviranja u javnom interesu, u statističke svrhe, u svrhu znanstvenog ili povijesnog istraživanja.

Posebne vrste osobnih podataka

Članak 6.

Tijekom svog rada Ured prikuplja, obrađuje i razmjenjuje osobne podatke od strane nadležnih tijela u svrhu sprječavanja, istraživanja, otkrivanja ili progona kaznenih djela ili izvršavanja kaznenih sankcija.

Temelj za obradu osobnih podataka u tom je slučaju izvršavanje zadaće od javnog interesa i izvršavanje službene ovlasti Ureda, te ostalih zakonom predviđenih obveza.

Članak 7.

Prilikom obrade osobnih podataka iz članka 6. ovog Pravilnika, prema potrebi i koliko je god to moguće, Ured osigurava jasnu razliku između osobnih podataka različitih kategorija ispitanika (osobe za koje postoji sumnja da su počinile ili će počiniti kazneno djelo, osobe pravomoćno osuđene za kazneno djelo, žrtve kaznenog djela i osobe koje imaju saznanja o počinjenom kaznom djelu).

Ured vodi evidenciju svih kategorija aktivnosti obrade, sukladno članku 25. Zakona o zaštiti fizičkih osoba u vezi s obradom i razmjenom osobnih podataka u svrhe sprječavanja, istraživanja, otkrivanja ili progona kaznenih djela ili izvršavanja kaznenih sankcija.

Članak 8.

Tijekom rada Ured može prenositi osobne podatke iz članka 6. ovog Pravilnika trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji, uključujući daljnje prijenose još jednoj trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji, sukladno članku 36. Zakona o zaštiti fizičkih osoba u vezi s obradom i razmjenom osobnih podataka u svrhe sprječavanja, istraživanja, otkrivanja ili progona kaznenih djela ili izvršavanja kaznenih sankcija.

Članak 9.

Svaki pristup, kopiranje i bilo kakva druga obrada podataka koji su klasificirani s utvrđenim stupnjem tajnosti na temelju posebnog propisa u Uredu provodi se sukladno propisima kojima se uređuje zaštita tajnosti podataka.

Svaki pristup, kopiranje i bilo kakvu drugu obradu podataka koja je klasificirana s utvrđenim stupnjem tajnosti na temelju posebnog propisa provode službenici koji imaju valjani certifikat za pristup klasificiranim podacima sukladno propisima kojima se uređuje zaštita tajnosti podataka.

Obrada osobnih podataka

Članak 10.

Osobni podaci obrađuju se isključivo na način kojim se osigurava sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene i nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja i oštećenja.

Osobni podaci u Uredu obrađuju se samo kada je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza Ureda
- obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka
- obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Ureda
- obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa Ureda ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka.

Privola

Članak 11.

Kada se obrada temelji na privoli, Ured mora moći dokazati da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja. Prije

davanja privole, ispitanika se o tome obavješćuje. Povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao i njezino davanje.

Prava ispitanika

Članak 12.

Ured poduzima odgovarajuće mjere kako bi se ispitaniku pružile informacije u vezi s obradom u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku, uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika. Informacije se pružaju u pisanom obliku ili elektroničkim putem. Ako to zatraži ispitanik, informacije se mogu pružiti usmenim putem, pod uvjetom da je drugim sredstvima utvrđen identitet ispitanika.

Članak 13.

Ako su osobni podaci dobiveni od ispitanika Ured u trenutku prikupljanja osobnih podataka ispitaniku pruža informacije o:

- identitetu i kontaktnim podacima voditelja obrade
- kontaktnim podacima službenika za zaštitu osobnih podataka
- svrsi obrade podataka
- pravnoj osnovi za obradu podataka
- legitimnom interesu Ureda
- primateljima osobnih podataka
- podacima o razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni
- podacima o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima, ispravku ili brisanju podataka, ograničavanju obrade, ulaganje prigovora na obradu, podnošenju prigovora nadzornom tijelu kao i pravu na povlačenje privole
- upoznavanju s posljedicama nepružanja osobnih podataka.

Članak 14.

Ako osobni podaci nisu dobiveni od ispitanika Ured u trenutku prikupljanja osobnih podataka ispitaniku pruža informacije o:

- identitetu i kontaktnim podacima voditelja obrade
- kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka, ako je primjenjivo
- svrsi obrade kojoj su namijenjeni osobni podaci
- pravnoj osnovi za obradu
- kategorije osobnih podataka koje se obrađuju
- primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka.

Članak 15.

Ispitanik ima pravo dobiti od Ureda potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i sljedećim informacijama:

- svrsi obrade
- kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ
- primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni

- postojanju prava da se od Ureda zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade osobnih podataka
- pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu.

Članak 16.

Ured osigurava kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik Ured može naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem te osim ako ispitanik zatraži drukčije, informacije se pružaju u uobičajenom elektroničkom obliku. Pravo na dobivanje kopije ne smije negativno utjecati na prava i slobode drugih.

Ispravak i brisanje osobnih podataka

Članak 17.

Ispitanik ima pravo ishoditi od Ureda ispravak netočnih osobnih podataka koji se odnose na njega. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

Članak 18.

Ispitanik ima pravo od Ureda ishoditi brisanje osobnih podataka („pravo na zaborav“) koji se odnose na njega bez nepotrebnog odgađanja. Ured ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako su ispunjeni uvjeti predviđeni člankom 17. Opće uredbe te ograničenje obrade osobnih podataka u slučaju i na način previđen člankom 18. Opće uredbe.

Članak 19.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku podnijeti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega. Ured više ne smije obrađivati osobne podatke, osim ako voditelj obrade dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

Evidencija aktivnosti obrade osobnih podataka

Članak 20.

Ured o osobnim podacima koje prikuplja i obrađuje vodi evidenciju aktivnosti obrade koja sadrži sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke Ureda i službenika za zaštitu podataka
- svrhu obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera (ako je primjenjivo);

Evidencija se vodi u pisanom obliku, uključujući elektronički oblik.

Službenik za zaštitu osobnih podataka

Članak 21.

Ured imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka.

Službenik za zaštitu podataka zaposlenik je Ureda.

Ured objavljuje kontaktne podatke službenika za zaštitu osobnih podataka na internetskim stranicama Ureda te dostavlja podatke nadzornom tijelu.

Članak 22.

Ured je dužan osigurati da je službenik za zaštitu podataka na primjeren način i pravodobno uključen u sva pitanja u pogledu zaštite osobnih podataka, pružiti mu potrebna sredstva za izvršavanje tih zadaća i ostvarivanje pristupa osobnim podacima i postupcima obrade te za održavanje stručnog znanja službenika za zaštitu osobnih podataka.

Ured osigurava da službenik za zaštitu podataka ne prima nikakve upute u pogledu izvršenja tih zadaća. Službenika za zaštitu osobnih podataka ne smije se razriješiti dužnosti ili kazniti zbog izvršavanja njegovih zadaća. Službenik za zaštitu podataka izravno odgovara ravnatelju Ureda.

Članak 23.

Ispitanici mogu kontaktirati službenika za zaštitu podataka u pogledu svih pitanja povezanih s obradom svojih osobnih podataka i ostvarivanja svojih prava iz ove Uredbe.

Članak 24.

Dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka su:

- informiranje i savjetovanje zaposlenika Ureda koji obavljaju obradu o njihovim obvezama vezano uz zaštitu osobnih podataka
- praćenje primjene Opće uredbe te drugih propisa o zaštiti podataka
- podizanje svijesti i osposobljavanje zaposlenika koji sudjeluju u postupcima obrade
- suradnja s nadzornim tijelom
- djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo vezano uz pitanja obrade osobnih podataka
- rješavanje po prigovorima ispitanika

Povreda sigurnosti osobnih podataka (*incident*)

Članak 25.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, nedopuštenog pristupa ili nedopuštene primjene, objavljivanja i svake druge zlouporabe osobnih podataka.

Svaki zaposlenik Ureda dužan su obavijestiti odgovornu osobu i službenika za zaštitu podataka u slučaju incidenta vezanog uz zaštitu osobnih podataka koji je o istom dužan obavijestiti tijelo nadzora.

Članak 26.

Ispitanik ima pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka u slučaju incidenta koji se tiče njegovih osobnih podataka ili ako smatra da Ured krši njegova prava utvrđena Općom uredbom.

Svrha i opseg obrade osobnih podataka

Članak 27.

Osobni podaci u Uredu obrađuju se u svrhu:

- sprječavanja, istraživanja, otkrivanja ili progona kaznenih djela ili izvršavanja kaznenih sankcija
- postupka prijma u državnu službu
- evidencije zaposlenih radi kvalitetnog i učinkovitog upravljanja ljudskim potencijalima
- evidentiranja prisutnosti na radnom mjestu zaposlenika
- prijave i odjave zaposlenika Ureda, obračuna i isplate plaće, naknade plaća, doprinosa, poreza i prireza, ostale isplate.
- statističkih i drugih izvješća
- zaštite tjelesnog integriteta zaposlenika
- zaštite imovine Ureda
- nadzora i kontrole službenih vozila
-

Članak 28.

U navedene svrhe Ured obrađuje sljedeće osobne podatke ispitanika:

- ime i prezime
- OIB
- adresu
- datum i godinu rođenja
- stupanj obrazovanja i dodatne edukacije
- državljanstvo
- broj tekućeg računa i podatke o instituciji pri kojoj se račun vodi
- broj osobne iskaznice i podatke o izdavatelju
- osobni broj osiguranika pri HZMO
- podatke o tjelesnim oštećenjima
- poreznu karticu
- podatke o djeci i ostalim članovima obitelji
- snimke kamera u sustavu videonadzora
- podatke o kretanju službenih vozila dobivene putem globalnog sustava za pozicioniranje (GPS-a)
- podatke iz sustava evidencije radnog vremena

Pravni temelj za obradu osobnih podataka

Članak 29.

Ured obrađuje osobne podatke na temelju članka 6. stavka 1. točke c) Opće uredbe, u svrhu ispunjenja zakonskih obveza koje proizlaze iz sljedećih propisa:

- Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, broj 155/23 i 85/24)
- Zakona o državnom odvjetništvu (Narodne novine, broj 67/18, 21/22 i 136/25)
- Zakona o Uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta (Narodne novine, broj 76/09, 116/10, 145/10, 57/11, 136/12, 148/13, 70/17 i 136/25)
- Poslovnika državnog odvjetništva (Narodne novine, broj 128/19)
- Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike (Narodne novine, broj 56/22, 127/22, 58/23, 128/23, 29/24 i 4/25)
- Uredbe o postupku zapošljavanja u državnoj službi (Narodne novine, 124/2024)
- Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima zaposlenim kod poslodavca (Narodne novine, broj 55/24)
- Zakona o Registru zaposlenih i centraliziranom obračunu plaća u državnoj službi i javnim službama
- Uredbe o sadržaju, načinu prikupljanja i obrade, te mjerama zaštite podataka u Registru zaposlenih u javnom sektoru (Narodne novine, broj 55/11, 57/20 i 59/23)
- Zakona o porezu na dohodak (Narodne novine, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22, 114/23 i 152/24)
- Zakona o doprinosima (Narodne novine, broj 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18, 33/23, 114/23 i 152/24).

Ured obrađuje osobne podatke na temelju Zakona o zaštiti fizičkih osoba u vezi s obradom i razmjenom osobnih podataka u svrhe sprječavanja, istraživanja, otkrivanja ili progona kaznenih djela ili izvršavanja kaznenih sankcija (Narodne novine, broj 68/18).

Tehničke i organizacijske mjere

Članak 30.

Uzimajući u obzir najnovija dostignuća, troškove provedbe te prirodu, opseg, kontekst i svrhu obrade, kao i rizik različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za prava i slobode pojedinaca Ured, u suradnji s ministarstvom nadležnim za poslove pravosuđa, poduzima sve raspoložive tehničke i organizacijske mjere zaštite kako bi spriječio slučajno ili nezakonito uništavanje, gubitak, izmjenu, neovlašteno korištenje, otkrivanje, uvid ili pristup podacima.

Ured provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurao odgovarajuću razinu sigurnosti s obzirom na rizik.

Članak 31.

Poslovni programi Ureda imaju automatizirani sustav zapisa za evidentiranje pristupa osobnim podacima (tzv. *logove*) u kojima se evidentiraju podaci o korisnicima koji su pristupali poslovnom programu, vremenu pristupanja te aktivnostima u sustavu.

Članak 32.

Svaki zaposlenik Ureda koristi za pristup računalu jedinstveno korisničko ime i snažnu lozinku koja sadrži zadani broj znakova (velika, mala slova, brojke i simbole) radi zaštite od neovlaštenog pristupa za računalu na kojem radi (stolno ili prijenosno) te poslovnih programa koje koristi u poslovne svrhe i adrese elektroničke pošte.

Članak 33.

Ured je u poslovnom programu *Case Tracking System* (CTS) odredio prava pristupa osobnim podacima (ovlasti) na način da svaki zaposlenik ima pristup samo onim osobnim podacima koji su mu potrebni za obavljanje opisa poslova njegovog radnog mjesta.

Članak 34.

Ured redovito nadograđuje operativne sustave računala i mobilnih uređaja koji se koriste u poslovne svrhe. Svako računalo i pametni mobilni uređaj koji se koristi u poslovne svrhe ima instaliran i pokrenut antivirusni program. Antivirusni programi nadograđeni su na posljednju verziju programa. Na svim računalima u Uredu instalirani su i pokrenuti vatrozidi.

Članak 35.

Osobni podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u posebnim prostorijama s kontroliranim pristupom ili u zaključanim ormarima kojima pristup imaju samo ovlaštene osobe.

Nakon prestanka svrhe u koju se čuvaju osobni podaci na dokumentima koji sadrže osobne podatke uništavaju se pomoću rezača papira, odnosno podaci na elektronskom mediju fizičkim uništavanjem.

Članak 36.

Osobni podaci u elektroničkom obliku zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke za pristup sadržaju računala koji su povezani sa dodijeljenom ovlašću u CTS sustavu i drugim informacijskim sustavima koje Ured koristi (Centralizirani sustav za zapošljavanje, evidencija radnog vremena, videonadzor i sl.), osigurano je automatsko zaključavanje ekrana.

Informatički sustav ima sposobnost osiguravanja trajne povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluga obrade, sposobnost pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa njima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta.

Sustav provodi proces redovnog testiranja, ocjenjivanja i procjenjivanja učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mjera za osiguravanje sigurnosti obrade.

Članak 37.

Ured redovito radi sigurnosne kopije podataka (*backup*). Sigurnosne kopije izrađuju se na dnevnoj bazi.

Ured je za bežični pristup internetu kreirao jedinstvenu snažnu lozinku korištenjem WPA2 sigurnosnog protokola. Na Internet usmjerivaču isključena je opcija Universal Plug and Play (UpnP). Internet usmjerivač postavljen je u odgovarajući uredski namještaj (npr. računalne ormare).

Ured je implementirao protokol TLS (umjesto SSL-a) kojim se osigurava šifriranje i autentifikacija za svaku razmjenu podataka na internetu i provjerava njegovu pravilnu provedbu odgovarajućim alatima.

Članak 38.

Sve osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka od gubitka ili uništenja, nedopuštenog pristupa ili primjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

Razdoblje čuvanja podataka

Članak 39.

Ured obrađuje osobne podatke ispitanika koliko je to potrebno. Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka u skladu su sa propisima o arhiviranju ili u slučaju zahtjeva ispitanika za brisanje do trenutka brisanja.

Članak 40.

Poslovni prostor Ureda osiguran je od neovlaštenog pristupa izvan radnog vremena videonadzorom, nadzorom ulaska u službene prostorije Ureda personaliziranim karticama i organizacijom rada službe osiguranja službenih prostorija Ureda 24 sata dnevno.

Članak 41.

Zaposlenici Ureda koji imaju pristup osobnim podacima potpisali su Izjavu o povjerljivosti.

Zaposlenici Ureda educirani su o zaštiti osobnih podataka, upoznati koje osobne podatke koriste i obrađuju u svom svakodnevnom radu, kojim kategorijama osobnih podataka ti podaci pripadaju, gdje se podaci nalaze, koji su potencijalni rizici od krađe, zlouporabe i gubitka podataka, na koji način mogu zaštititi te podatke kao i koje su posljedice zlouporabe i povrede osobnih podataka.

Videonadzor

Članak 42.

Videonadzor u smislu odredbi ovog Pravilnika odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena biti dio sustava pohrane.

Članak 43.

Prikupljanje i obrada osobnih podataka putem videonadzora u Uredu provodi se samo u svrhu nužne i opravdane zaštite zaposlenika i imovine Ureda, odnosno zaštite tjelesnog integriteta zaposlenika te evidentiranja ulazaka u zgradu, odnosno poslovne prostorije Ureda.

Navedeno prikupljanje i obrada osobnih podataka svrha je svake kamere u sustavu videonadzora Ureda.

Članak 44.

Videonadzorom su obuhvaćene prostorije i dijelovi prostorija čiji je nadzor nužan radi postizanja svrhe iz članka 43. ovog Pravilnika. Videonadzor radnih prostorija ne obuhvaća prostorije za osobnu higijenu i presvlačenje.

Članak 45.

U Uredu je jasno označeno putem obavijesti prilikom ulaska u perimetar snimanja da je objekt pod videonadzorom. Oznaka je jasno vidljiva i istaknuta na način da ispitanik može lako prepoznati okolnosti nadzora prilikom ulaska u nadzirano područje.

Zaposlenici Ureda putem obavijesti na internetskim stranicama Ureda na primjeren su način obaviješteni o postojanju sustava videonadzora u Uredu.

Obavijest o videonadzoru u Uredu sadrži sljedeće informacije:

- da je prostor pod videonadzorom
- podatke o voditelju obrade
- podatke za kontakt putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

Članak 46.

Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem videonadzora ima odgovorna osoba koju je na to ovlastio ravnatelj Ureda.

Odgovorna osoba ovlaštena je za:

- pristup i upravljanje uređajima sustava videonadzora
- davanje ovlasti unutar sustava videonadzora putem korisničkih računa
- provođenje nadzora zakonitosti korištenja snimaka videonadzornog sustava
- pristup sustavu videonadzora u realnom vremenu
- pristup i izuzimanje snimaka videonadzora
- udaljeni pristup sustavu videonadzora (ako je udaljeni pristup moguć).

Ovlaštena osoba ne smije koristiti snimke iz sustava videonadzora suprotno svrsi utvrđenoj člankom 43. ovog Pravilnika.

Članak 47.

Ovlaštena osoba za poduzimanje određenih radnji unutar sustava videonadzora mora potpisati izjavu o povjerljivosti, biti educirana o zakonitom

postupanju sa snimkama videonadzora te pristupati sustavu putem vlastitog korisničkog računa i sa vlastitom lozinkom koja mora sadržavati kombinaciju velikih i malih slova, brojeva i simbola.

Ovlaštene osobe dužne su čuvati povjerljivost pristupnih podataka korisničkom računu sustava videonadzora.

Članak 48.

Sustav videonadzora zaštićen je od pristupa neovlaštenih osoba. Pristup snimkama omogućen je lokalno.

U Uredu je uspostavljen automatizirani sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama videonadzora koji sadrži vrijeme i mjesto pristupa.

Sve komponente videonadzornog sustava moraju biti zaštićene od pristupa neovlaštenih osoba, na način da se uređaj za pohranu snimaka nalazi u osiguranom prostoru kojem mogu pristupiti samo ovlaštene osobe, a uređaji putem kojih je moguć pristup snimkama dodatno je zaštićen lozinkom.

Članak 49.

Tijela javne vlasti imaju pravo uvida u snimke videonadzora u okviru svog zakonskog djelokruga i pod uvjetima propisanim zakonom.

Strogo je zabranjeno davanje snimaka videonadzora na uvid neovlaštenim osobama.

Pristup podacima imaju i nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svog zakonom utvrđenog djelokruga.

Članak 50.

Snimke dobivene putem videonadzora mogu se čuvati najviše šest mjeseci od dana nastanka nakon čega se automatski brišu, osim ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

Snimke potrebne u svrhu ispunjavanja zahtjeva za pristup osobnim podacima, postavljanja ili obrane pravnih zahtjeva u sudskim, upravnim, arbitražnim ili drugim jednako vrijednim postupcima bit će izuzete i pohranjene na posebnom mediju do pravomoćnog okončanja postupka.

Članak 51.

Ako osobne podatke prikupljene putem sustava videonadzora u ime Ureda obrađuje izvršitelj obrade, Ured je dužan sklopiti pisani Ugovor o obradi osobnih podataka te dati jasne upute izvršitelju obrade u odnosu na sve relevantne aspekte zaštite osobnih podataka prikupljenih predmetnim videonadzornim sustavom.

Članak 52.

U slučaju sumnje na moguću povredu osobnih podataka svi zaposlenici Ureda dužni su bez odgađanja izvijestiti odgovornu osobu voditelja obrade o istome, koja je u obvezi poduzeti adekvatne daljnje mjere i radnje (izvještavanje nadzornog tijela, izvještavanje ispitanika i dr.).

Po utvrđenju uzroka nastupa povrede osobnih podataka provesti će se procjena adekvatnosti primjenjivanih tehničko–organizacijskih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka.

Globalni sustav za pozicioniranje (GPS)

Članak 53.

Ured u službena vozila može ugraditi globalni sustav za pozicioniranje službenih vozila radi zaštite tjelesnog integriteta zaposlenika Ureda, zaštite imovine Ureda, nadzora i kontrole službenih vozila zbog profesionalne prirode posla i mjera opreza.

Članak 54.

O postojanju instaliranog sustava za nadzor i kontrolu službenih automobila i uvjetima korištenja istog zaposlenici ureda obaviješteni su putem internetske stranice Ureda.

Članak 55.

Podaci o zapisu o kretanju službenih vozila smiju se čuvati samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju.

Osobni podaci posjetitelja internetskih stranica

Članak 56.

Ured poštuje privatnost posjetitelja internetskih stranica. O posjetiteljima se ne prikupljaju osobni podaci, osim u slučajevima kada ih putem elektroničke pošte pošalje sam posjetitelj.

U slučajevima kada je poznat identitet posjetitelja/pošiljatelja, njegovi se podaci koriste samo u svrhu zbog koje ju je pošiljatelj uputio. Posjetitelj koji odašilje osobne podatke elektroničkim putem treba uzeti u obzir ograničenja suvremenih informacijsko- komunikacijskih tehnologija i po pitanju sigurnosti te zaštite privatnosti osobnih podataka.

Članak 57.

Na službenim internetskim stranicama <https://uskok.hr> koriste se tzv. „kolačići“ (cookies) i to obvezni kolačići koji se ne mogu isključiti, odnosno koji su nužni za funkcioniranje internet mjesta.

Navedeni alati mogu prikupljati i pohranjivati tehničke podatke kao što su IP adresa korisnika i/ili posjetitelja, identifikator mobilnog uređaja, podatke o pregledniku i slično, ali pritom ne identificiraju osobu.

„Kolačići“ koji se pohranjuju služe u analitičke i statističke svrhe i za funkcioniranje svih značajki internetske stranice te boljeg korisničkog iskustva.

„Kolačići“ mogu biti stalni kolačići koji na računalu korisnika ostaju pohranjeni i nakon posjeta ili privremeni kolačići koji se pohranjuju samo tijekom posjeta stranici.

Ovisno o postavkama na korisnikovom internetskom pretraživaču, „kolačići“ se mogu automatski prihvaćati. Ako korisnik nije suglasan s njihovom uporabom, „kolačići“ se u bilo kojem trenutku mogu jednostavno izbrisati i/ili trajno isključiti na računalu ili mobilnom uređaju pomoću postavki preglednika kojim se korisnik koristi.

Rješavanje zahtjeva ispitanika za ostvarivanjem prava
iz Opće uredbe o zaštiti podataka.

Članak 58.

Osobe čiji se osobni podaci obrađuju mogu podnijeti Zahtjev za ostvarivanje prava ispitanika.

Zahtjev se podnosi Uredu na adresu elektroničke pošte: Tajnistvo@uskok.dorh.hr ili na adresu: Ured za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta, Zagreb, Branimirova 4.

Snimka koja je predmet zahtjeva za ostvarivanje prava ispitanika izuzet će se bez odgađanja, odnosno odmah po zaprimanju zahtjeva koji omogućuje identifikaciju ispitanika.

Prije dijeljenja snimke video nadzora s ispitanikom/podnositeljem zahtjeva, snimka mora biti obrađena na način da nije moguće identificirati treće osobe vidljive na snimci.

Članak 59.

Osobe čiji se osobni podaci obrađuju (prikaz iste na snimci) mogu podnijeti Zahtjev za ostvarivanje prava ispitanika. Zahtjev se podnosi Uredu na adresu elektroničke pošte: Tajnistvo@uskok.dorh.hr.

Snimka koja je predmet zahtjeva za ostvarivanje prava ispitanika izuzet će se bez odgađanja, odnosno odmah po zaprimanju zahtjeva koji omogućuje identifikaciju ispitanika.

Prije dijeljenja snimke video nadzora s ispitanikom/podnositeljem zahtjeva, snimka mora biti obrađena na način da nije moguće identificirati treće osobe vidljive na snimci.

Članak 60.

Ispitanicima su informacije o obradi osobnih podataka i načinu ostvarivanja prava ispitanika dostupne putem internetske stranice Ureda.

Završne odredbe

Članak 61.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Ureda za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta.

v.d. RAVNATELJA

Sven Mišković