



**REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
URED ZA SUZBIJANJE KORUPCIJE
I ORGANIZIRANOG KRIMINALITETA
Vlaška ulica 116, Zagreb**

Broj: A-40/2023
Zagreb, 6. veljače 2023.

Na temelju članka 57. Zakona o državnom odvjetništvu Republike Hrvatske (Narodne novine broj: 67/2018 i 21/2022) u svezi članka 4. stavka 5. Zakona o Uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta (Narodne novine broj: 76/09, 116/10, 145/10, 57/11, 136/12, 148/13 i 70/17) i članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 130/2016, 114/2022), ravnateljica Ureda za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta, dana 6. veljače 2023. godine, donosi

**PRAVILNIK
O NAČINU POSTUPANJA U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE U
UREDU ZA SUZBIJANJE KORUPCIJE I ORGANIZIRANOG KRIMINALITETA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom o načinu postupanja u postupcima jednostavne nabave u Uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura i nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koji se sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

(2) Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

(3) Odredbe ovog Pravilnika moraju se primjenjivati na način koji će osigurati zakonito, namjensko, transparentno, ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava Ureda za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta (u daljnjem tekstu: Ured) kao naručitelja.

(4) Svi postupci jednostavne nabave koji se provode prema pravilima određenim u ovom Pravilniku, a čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura (članak 28. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi) moraju biti usklađeni s Planom nabave Ureda.

- (5) Sve postupke jednostavne nabave, koji se provode po pravilima propisanim ovim Pravilnikom, provode službenici Ureda kojeg odlukom ovlasti ravnateljica Ureda (u daljnjem tekstu: osoba ovlaštena za provođenje postupaka jednostavne nabave).
- (6) U smislu ovog Pravilnika ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu, a prihvatljiva ponuda je pravovremeno pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Ureda kao naručitelja.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 4.000,00 EURA

Članak 2.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 4.000,00 eura odobrava ravnatelj Ureda, a postupak provodi osoba ovlaštena za provođenje postupka jednostavne nabave.

(2) Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 4.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom (ponuditeljem), koji je na traženje osobe ovlaštene za provođenje postupaka jednostavne nabave dostavio Uredu svoju ponudu i koja ponuda je ocijenjena prihvatljivom.

(3) Narudžbenica obavezno sadrži podatke o naručitelju koji izdaje narudžbenicu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

(4) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje ravnatelj Ureda ili osoba koju ona ovlasti za potpisivanje.

(5) Iznimno, u slučaju izvanredne ili hitne nabave, odnosno drugim posebnim situacijama nabave roba, usluga i radova ukupne vrijednosti do 500,00 eura (bez poreza na dodanu vrijednost), nije nužno prethodno pozivom, zatražiti dostavu ponude, niti izdati narudžbenicu (npr. izravna kupnja u prodavaonici i dr.) već će te isprave zamijeniti račun gospodarskog subjekta.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 4.000,00 EURA, A MANJE OD 13.000,00 EURA)

Članak 3.

(1) Postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti

jednake ili veće od 4.000,00 eura, a manje od 13.000,00 eura odobrava ravnatelj Ureda, dok postupak provodi osoba ovlaštena za provođenje postupka jednostavne nabave.

(2) Osoba ovlaštena za provođenje postupka jednostavne nabave istovremeno upućuje poziv na dostavu ponuda najmanje trima različitim gospodarskim subjektima.

(3) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja može se odrediti da se poziv na dostavu ponude uputi manjem broju gospodarskih subjekata, kada prikupljanje ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta nije moguće (primjerice kod zaštite isključivih prava na temelju posebnih zakona i dr. propisa, kada je ponuditelj pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja, kada je predmet moguće nabaviti od samo jednog dobavljača, kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina i sl.), ili je pribavljanje ponuda od više ponuditelja znatno otežano uslijed specifičnih okolnosti (primjerice usluge zračnog prijevoza, usluge pretplate na stručnu literaturu i sl.), kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva iznimnu žurnost izazvanu događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti, s time da okolnosti na koje se poziva naručitelj za opravdanje iznimne žurnosti ne smiju ni u kojem slučaju biti uzrokovane njegovim postupanjem.

(4) Nakon isteka roka za dostavu ponuda osoba ovlaštena za provođenje postupka jednostavne nabave pregledava, uspoređuje pristigle ponude i donosi odluku o ekonomski najpovoljnijoj ponudi.

(5) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

(6) Jednostavna nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 4.000,00 eura, a manja od 13.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s ponuditeljem čija je ponuda ekonomski najpovoljnija ponuda.

(7) Narudžbenicu ili Ugovor potpisuje ravnatelj Ureda ili osoba koju on ovlasti.

(8) Ako ponuditelj za čiju je ponudu utvrđeno da je ekonomski najpovoljnija odustane od ponude ili odbije potpisati ugovor, zaključenje ugovora može se ponuditi ponuditelju čija je ponuda slijedeća najbolje rangirana ili se postupak jednostavne nabave može poništiti.

**PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA I USLUGA
PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 13.000 EURA, A MANJE
OD 26.540,00 EURA TE RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI
VEĆE OD 13.000,00 EURA, A MANJE OD 66.360,00 EURA**

Članak 4.

(1) Ravnatelj Ureda ili osoba koju on ovlasti donosi Odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od

13.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura, te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.000,00 eura a manje od 66.360,00 eura.

(2) Po donošenju Odluke iz stavka 1. ovog članka, osoba ovlaštena za provođenje postupaka jednostavne nabave istovremeno upućuje poziv na dostavu ponuda najmanje trima različitim gospodarskim subjektima.

(3) Istodobno sa slanjem poziva na dostavu ponuda određenim gospodarskim subjektima, osoba ovlaštena za provođenje postupaka jednostavne nabave objavljuje poziv na dostavu ponuda na internetskoj stranici Ureda.

(4) Nakon objavljivanja poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici Ureda, svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu, u za to predviđenom roku, dostaviti ponude sukladno zahtjevima i uvjetima iz objavljenog poziva na dostavu ponuda. Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na internetskoj stranici Ureda uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva upućenog gospodarskim subjektima iz stavka 2. ovog članka.

(5) U postupcima jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura, te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.000,00 eura, a manje od 66.360,00 eura na odgovarajući način se može primijeniti odredba čl. 3. st. 3. ovog Pravilnika, kada to okolnosti zahtijevaju. I u tom slučaju postoji obveza objavljivanja poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici Ureda za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta.

(6) Nakon isteka roka za dostavu ponuda, osoba ovlaštena za provođenje postupaka jednostavne nabave pregledava i uspoređuje pristigle ponude, utvrđuje prihvatljive ponude te vrši rangiranje prihvatljivih ponuda. O pregledu i ocjeni pristiglih ponuda ovlaštena osoba sastavlja zapisnik u kojem se navode okolnosti uslijed kojih određena ponuda nije uzeta u obzir, te obrazloženi prijedlog dostavlja ravnateljici Ureda.

(7) Ravnatelj Ureda na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, te prijedloga osobe ovlaštene za provođenje postupka jednostavne nabave donosi Odluku o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave. Odluka o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude ili Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave, a sadrži kratko obrazloženje o razlozima odabira određene ponude, odnosno kratko obrazloženje o razlozima poništenja postupka.

(8) Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

(9) Jednostavna nabava roba i usluga procijene vrijednosti jednake ili veće od 13.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura, te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.000,00 eura, a manje od 66.360,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s ponuditeljem za čiju je ponudu utvrđeno da je ekonomski najpovoljnija.

(10) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje ravnatelj Ureda ili osoba koju on ovlasti za potpisivanje.

(11) Obavijest o Odluci o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluci o poništenju postupka jednostavne nabave objavljuje se na internetskoj stranici Ureda..

(12) Ako ponuditelj za čiju je ponudu utvrđeno da je ekonomski najpovoljnija odustane od ponude ili odbije potpisati ugovor, zaključenje ugovora može se ponuditi ponuditelju čija je ponuda slijedeća najbolje rangirana ili se postupak jednostavne nabave može poništiti.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Članak 5.

(1) Poziv na dostavu ponude koji se upućuje odabranim gospodarskim subjektima, odnosno objavljuje na internetskoj stranici Ureda, minimalno sadrži opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, kriterije za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponuda i datum objave na internetskoj stranici.

(2) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

(3) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

(4) Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda u obzir će se uzeti složenost predmeta nabave.

RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 6.

(1) U Odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti iznad 13.000,00 eura ravnatelj Ureda ili osoba koju on ovlasti može odrediti osnove za isključenje ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredbi članka 251. do 255. Zakona o javnoj nabavi.

(2) U Odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti iznad 13.000,00 eura ravnatelj Ureda ili osoba koju ona ovlasti može odrediti dodatne uvjete sposobnosti ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredbi članka 256. do 259. Zakona o javnoj nabavi.

(3) U Odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti iznad 13.000,00 eura, ravnatelj Ureda ili osoba koju on ovlasti

može, uz odgovarajuću primjenu odredbi članka 214. do 217. Zakona o javnoj nabavi, kao uvjet odrediti da gospodarski subjekti dostave dokaze o jamstvu za ozbiljnost ponude, jamstvu za uredno ispunjenje ugovora, jamstvu za uredno ispunjenje ugovora, jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvu o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

EVIDENCIJA

Članak 7.

O izdanim narudžbenicama i zaključenim ugovorima sukladno ovom Pravilniku, vodi se evidencija.

KOMUNIKACIJA UREDA ZA SUZBIJANJE KORUPCIJE I ORGANIZIRANOG KRIMINALITETA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Članak 8.

(1) Ured za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke (pozive na dostavu ponuda, ponude, obavijesti o odabranom najpovoljnijem ponuditelju i dr.) elektroničkim sredstvima komunikacije (elektroničkom poštom).

(2) Izuzetno, iz opravdanih razloga, u pozivu na dostavu ponuda može se odrediti i drugačiji način komunikacije i razmjene podataka.

(3) Ako su informacije ili dokumentacija koju je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, osoba ovlaštena za provođenje postupaka jednostavne nabave može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskog subjekta da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

PRAVO NA PRAVNI LIJEK

Članak 9.

(1) Protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude i Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave ponuditelji nemaju pravo na pravni lijek.

(2) Ured za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave u uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta broj: A-37/17 od 1. lipnja 2017. godine.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

RAVNATELJICA UREDA

Vanja Marušić

