



**REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
URED ZA SUZBIJANJE KORUPCIJE
I ORGANIZIRANOG KRIMINALITETA
Zagreb, Vlaška ulica 116**

Broj: A-34/2024
Zagreb, 6. ožujka 2024.

Temeljem članka 175. stavka 3. alineje 4. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, broj: 155/2023) te članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj: 78/17 i 98/19; u daljnjem tekstu: Uredba) te sukladno javnom natječaju objavljenom u Narodnim novinama od 8. ožujka 2024. za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Državno odvjetništvo, Ured za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta, na radno mjesto upisničar u državnom odvjetništvu, oglašava se sljedeća

OBAVIJEST

I. Testiranje kandidata za radno mjesto upisničar u državnom odvjetništvu, u sjedištu Ureda u Zagrebu-1 izvršitelj/ica, sastojat će se od provjere znanja kandidata (pisani dio testiranja), sposobnosti i vještina kandidata (praktični dio testiranja) i razgovora Komisije s kandidatima (intervju).

II. Pisani dio testiranja kandidata za radno mjesto upisničar u državnom odvjetništvu sastojat će se od pisane provjere:

- a) poznavanja ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske - pisani test (10 bodova),
- b) provjere znanja o organizaciji i načinu rada u državnom odvjetništvu - pisani test (10 bodova)

Smatra se da je kandidat koji je ostvario najmanje 5 bodova iz svakog dijela testiranja, zadovoljio na testiranju.

III. Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisani dio testiranja:

- Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine broj: 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14)
- Zakon o državnom odvjetništvu (Narodne novine broj: 67/18, 21/22)
- Zakon o Uredu za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta (Narodne novine broj: 76/09, 116/10, 145/10, 57/11, 136/12, 148/13 i 70/17)
- Zakon o državnim službenicima (Narodne novine, broj: 155/2023)
- Poslovník državnog odvjetništva (Narodne novine broj: 128/19)

IV. Praktični dio testiranja sastojat će se od poznavanja rada na računalu, i to rada u programu Word i Excel.

Smatra se da je kandidat koji je ostvario najmanje 5 bodova u provjeri znanja na računalu, zadovoljio na testiranju.

V. Testiranju mogu pristupiti oni kandidati koji pravovremeno dođu u zakazani dan i vrijeme te dokažu svoj identitet važećom identifikacijskom ispravom. Za vrijeme pisanog dijela testiranja kandidatima nije dozvoljeno napuštati prostoriju u kojoj se obavlja testiranje, razgovarati s ostalim kandidatima te koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva. Također, kandidatima nije dozvoljeno koristiti se zakonima, drugom literaturom ili bilješkama. Zbog povrede navedenih pravila kandidat će biti udaljen s provjere znanja, dok postignuti rezultat Komisija za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Komisija) neće priznati niti ocijeniti.

VI. Nakon provedbe pisanog i praktičnog dijela testiranja, provest će se razgovor (intervju) Komisije s kandidatima koji su zadovoljili na pisanom i praktičnom dijelu testiranja. Na razgovor s Komisijom bit će pozvani oni kandidati koji su zadovoljili na provjeri znanja, sposobnosti i vještina u pisanom i praktičnom dijelu testiranja, a sve sukladno članku 13. i 14. Uredbe. Raspored održavanja razgovora s Komisijom bit će utvrđen po završetku pisanog i praktičnog dijela testiranja, o čemu će kandidati biti obaviješteni. Razgovor s Komisijom bit će proveden i vrednovan sukladno članku 14. Uredbe.

VII. Testiranju će moći pristupiti samo osobe koje se imaju smatrati kandidatima sukladno članku 10. Uredbe.

VIII. Vrijeme i mjesto održavanja testiranja kandidata za radno mjesto upisničara u državnom odvjetništvu bit će objavljeni na web stranici Državnog odvjetništva, Ureda za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta www.uskok.hr i web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave, www.uprava.gov.hr, najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.

IX. Sukladno članku 4. rednom broju 36.b. Pravilnika o unutarnjem redu Ureda administrativni referent – upisničar obavlja poslove uredskog poslovanja u pisarnici sukladno propisima o unutarnjem poslovanju u državnim odvjetništvima, vodi upisnike državnoodvjetničkih predmeta u ručnom i elektronskom obliku, sa pripadajućim imenicima, uvodi službenu poštu u odgovarajuće upisnike, obavlja poslove arhive, fotokopiranja i druge uredske poslove.

X. Temeljem odredbe članka 11. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (Narodne novine, broj: 155/2023) plaća službenika i namještenika sastoji se od osnovne plaće i dodataka na osnovnu plaću utvrđenih tim Zakonom te ostalih primitaka u skladu s ovim Zakonom i općim propisom o radu.

Sukladno članku 12. stavku 2. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama osnovna plaća je umnožak koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen ili za koje je sklopio ugovor o radu i osnovice za obračun plaće.

Temeljem članka 18. stavka 1. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama dodatak za radni staž iznosi 0,5% na osnovnu plaću za svaku navršenu godinu radnog staža.

XI. Koeficijent za obračun plaće za radno mjesto upisničara u državnom odvjetništvu, i to 1,42, utvrđen je u postupku prevođenja jedinstvenog naziva radnog mjesta administrativni referent-upisničar, utvrđenog dosadašnjim propisima, u novi naziv radnog mjesta upisničar u državnom odvjetništvu, temeljem članka 16. stavka 2. Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi (Narodne novine, broj: 22/2024).

U Zagrebu, dana 6. ožujka 2024.

Državno odvjetništvo
Ured za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta

